**Содержание**

1. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 14 июля 2014г «Об утверждении состава конкурсной комиссии сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»...…....……………………………………….…………………………………………………………………………………….3

2. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№31 от 14 июля 2014г «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………………………….…………..3

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 15 июля 2014г «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013 года»…………………………………………………………4

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 июля 2014г. №30

**Об утверждении состава конкурсной комиссии**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

**по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В целях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, решением Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №22 от 24.06.2014 года «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский:
2. Юртаева Наталья Геннадьевна – Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.
3. Ерушов Иван Николаевич – Заместитель Председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.
4. Баканова Наталья Владимировна – депутат Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.Г. Юртаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 июля 2014г. №31

**Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 24.06.2014 года №22,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

2. Местом проведения конкурса определить: 446557, Самарская область, Сергиевскийрайон, с. Захаркино, ул.Пролетарская, д.№1.

3. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 24.06.2014 года №22.

4. Конкурсной комиссии осуществлять прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский с 16.07.2014 года по 04.08.2014 года по адресу: 446557, Самарская область,Сергиевский район, с. Захаркино, ул.Пролетарская, д.№1.

5. К кандидатам на замещение должности главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский предъявляются следующие требования:

1) владение государственным языком Российской Федерации;

2) образовательный ценз (высшее профессиональное образование);

3) отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) и другие требования, установленные законодательством к должностям муниципальной службы.

6. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Опубликовать проект контракта, заключаемого с главой администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (приложение 1).

8. Провести итоговое заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса не позднее 14.08.2014 года.

9. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

10. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.Г. Юртаева

*Приложение № 1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№31 от 14 июля 2014 года*

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА,**

**ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

сельское поселение Захаркино

муниципального района Сергиевский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Представитель нанимателя в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский)

действующего на основании Устава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по результатам конкурса на основании решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о назначении гражданина Российской Федерации на должность главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский)

с окладом - 14314 рублей в месяц.

1.3. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

1.4. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные [частью 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15E10B3SFH) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15B15B3SFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 1](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094DA06B4D9885A66FF6ACC4A35953847D9FA7244768322C7727442E5EC5F163B890DB4S0H) Закона Самарской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15E11B3S3H) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15B15B3SFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 1](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094DA06B4D9885A66FF6ACC4A35953847D9FA7244768322C7727442E5EC5F163B890CB4SDH) Закона Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий самостоятельно решает все вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством, а также соблюдения внутреннего распорядка и локальных муниципальных правовых актов;
2. поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
3. применять к Муниципальному служащему дисциплинарные взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
4. обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
5. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F13B7SFH) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1. предоставлять Муниципальному служащему работу в соответствии с условиями настоящего контракта;
2. обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
3. обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1FB3S8H) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и настоящим контрактом;
4. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2DB0S2H) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1EB3SEH) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»;
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1EB3SBH) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1. должностного оклада в размере – 14314рублей в месяц;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
7. ежемесячного денежного поощрения в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»;
8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада, выплачиваемой один раз в год;
9. материальной помощи в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский».

5.2. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1FB3S8H) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и иными муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность Сторон настоящего контракта,

изменение и дополнение контракта, прекращение контракта

6.1. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных должностной инструкцией и настоящим контрактом.

6.3. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

6.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;
2. по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.6. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15A1FB3SBH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя: | Муниципальный служащий: |
| Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лица, назначаемого на должность главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по контракту)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия:\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 июля 2014 года № 23

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013 года**

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушания и заключения о результатах публичных слушаний от 18 июня 2014 года по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года»,

Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27 декабря 2013 года:

в карте градостроительного зонирования сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, М 1:10000, изменить территориальную зону О5 «Зона размещения культовых объектов» на Р1 «Зона скверов, парков, бульваров» территории, расположенной в центральной части села Сергиевск, в том числе земельного участка № 63:31:0702002:817, расположенного по адресу село Сергиевск, ул. Ленина, участок № 15;

в карте градостроительного зонирования сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, М 1:25000, изменить территориальную зону О5 «Зона размещения культовых объектов» на Р1 «Зона скверов, парков, бульваров» территории, расположенной в центральной части села Сергиевск, в том числе земельного участка № 63:31:0702002:817, расположенного по адресу село Сергиевск, ул. Ленина, участок № 15.

2. Опубликовать в газете «Сергиевский вестник» настоящее решение и карты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящего решения, изложенные с учетом изменения территориальной зоны О5 «Зона размещения культовых объектов» на Р1 «Зона скверов, парков, бульваров» территории, расположенной в центральной части села Сергиевск, в том числе земельного участка № 63:31:0702002:817, расположенного по адресу село Сергиевск, ул. Ленина, участок № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Пышкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 16.07.2014г. в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 50 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |